



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

ОДОБРЯВАМ:


.....
инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

С ПРЕДМЕТ:

“Възлагане изпълнението на дейности по зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на територията на Община Искър за експлоатационен сезон 2015/2016 г. ”

Община Искър, 2015 год.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кмет на община Искър

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;

e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Директор на дирекция ОППИТО

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <http://iskarbg.nit.bg/pp-0209/>

2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услуга

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Предмета на настоящата поръчка е: **“Възлагане изпълнението на дейности по зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на територията на Община Искър за експлоатационен сезон 2015/2016 г.”**. Подробното описание на дейностите е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

4. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1 Законодателство

Изпълнителят трябва да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

Извършваните дейности и използваните материали, които ще бъдат ползвани при зимното поддържане на пътищата следва да отговарят на ”Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” - дял четвърти – “Зимно поддържане” (Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.) и БДС.

При извършване на дейностите по зимното поддържане и снегочистване да се спазват Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата, Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата.

При работа да се ползва необходимата сигнализация за осигуряване безопасността на движение и да се спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

4.2 Изисквания към изпълнението на поръчката

Предлаганите единични цени за снегочистване и опесъчаване да са за 1 час работа.

При формиране на единичните цени да бъдат включени всички елементи на ценообразуването, в т.ч. разходи за необходимите видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид услуга до окончателното ѝ завършване. Използваните материали да не се калкулират в общата цена на услугата. Материалите – сол и пясък ще се осигуряват от Възложителя.

Единичните цени да са валидни и да се отнасят за периода от подписване на договора до 31.03.2016 г. включително, за 1 час работа за снегочистване с оглед осигуряване на нормални условия за провеждане на движението по общинските пътища при зимни условия.

Участникът декларира наличието на техника, необходима за изпълнението на дейностите по поръчката, заложен в минималните изисквания в настоящата документация.

Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.

Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

Транспортни средства, които работят през нощта, трябва да са оборудвани с достатъчно работна светлина.

Участникът в поръчката декларира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и подзаконови нормативни актове.

Възникналите повреди по пътната настилка вследствие на проведените снегочистващи работи, се отстраняват от Изпълнителя на услугата за негова сметка.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1 Място за изпълнение на поръчката е общинските пътища на територията на община Искър, област Плевен, както следва:

Път номер	Наименование	Дължина км
PVN1080	/II-13, Кнежа – Искър/ - Граница общ. (Кнежа – Искър) – Долни Луковит /III - 137/	9,400 км.
PVN1047	/III–118, Долна Митрополия – Ясен/ - Г. Митрополия – Граница общ. (Долна Митрополия - Искър) – Староселци /III - 1307/	6,400 км.
PVN3081	/III–1308, Искър – Горни Дъбник / Писарово – Граница общ. (Искър – Червен бряг) – Телиш / PVN 1186/	6,600 км.
Обща дължина на общинските пътища		22,400 км.

5.2 Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на подписване на договора до 31.03.2016 год. Съобразно метеорологичните условия, изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от Възложителя.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е **20 833,33 лв.** (двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

7. ФИНАНСИРАНЕ

Услугата, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Плика с офертата трябва да съдържа:

а) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Представяне на участника - попълват се данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 2;**

в) Декларация чл. 47, ал. 9 от ЗОП – неразделна част от документа по буква б) – попълва се **Образец № 3;**

г) Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП) – попълва се **Образец № 4;**

д) **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец № 5)** коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

е) **Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника за изпълнение на обществената поръчка:**

- Минимални изисквания:

Минималният брой и вид техника, собствена или наета, която трябва да е на разположение за изпълнението на дейностите, включва:

1. техника за снегопочистване – 2 броя (при бедствени ситуации - 4 броя);
2. техника за опесъчаване, както следва:
 - 2.1 Пясъкоразпръсквач - 1 брой (при бедствени ситуации - 2 броя);
 - 2.2 Товарачна машина - 1 брой;

Всеки участник трябва да представи доказателства за наличие на необходимата за изпълнение на поръчката техника, като за целта прилага в офертата си заверено копие на свидетелството за регистрация, откъдето е видно собствеността и/или заверено копие на договор/и за покупко-продажба/лизинг, сключени на свое име и/или договори за наем на описаните в офертата му транспортни средства.

В случай, че участникът ще използва техника на други физически или юридически лица, следва да представи декларация от страна на третото лице, че последното поема ангажимент да предостави изискваната техника в случай, че изпълнението на поръчката бъде възложено на съответния участник.

- **Доказва се с:** Декларация за техническо оборудване, с което разполага участникът - попълва се **Образец № 6;**

ж) Документ за регистрация по ЗДДС (ако участника е регистриран по ЗДДС) – представя се заверено копие;

з) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

и) Декларация за ползване на подизпълнители – попълва се **Образец № 7;**

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, видовете работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

к) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в обществената поръчка като такъв – попълва се **Образец № 8;**

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

л) Декларация за валидност на офертата – попълва се **Образец № 9;**

м) „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” - попълва се Образец № 10;

н) „Ценово предложение” - попълва се Образец № 11. В него участникът следва да включи всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

8.2. Изисквания за представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик, попълнен съгласно посочения по-долу образец, от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата / куриер с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Участникът задължително посочва предмета на поръчката.

<участник>

<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>

<факс/и-мейл>

О Ф Е Р Т А

За възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Възлагане изпълнението на дейности по зимно поддържане и снегочистване на
общинските пътища на територията на Община Искър
за експлоатационен сезон 2015/2016 г.”

До Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

Документите, систематизирани съобразно посочените в т.8.1 изисквания, се запечатват в непрозрачен плик, който се надписват по горепосочения начин.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци.

8.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

Оферти могат да се подават до **24.09.2015 г. до 17:00** часа в деловодството на Община Искър.

Получените оферти за изпълнение на услугата ще бъдат разгледани на **25.09.2015 г. от 10:00** часа в Заседателната зала на община Искър.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:

Класирането на офертите се извършва по критерия „най-ниска цена” (чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

10. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

До 17:00 часа на 24 септември 2015 год. (четвъртък) в град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, Общинска администрация, стая 207.

11. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на 25.09.2015 год. (петък) от 10.00 ч. в Заседателната зала на Община Искър.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа, оцени и класира представените оферти.

2. Възложителят определя за членове на Комисията лица, които:

а) не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

в) не са участвали като външни експерти в изготвянето на Техническата спецификация и в методиката за оценка на офертата.

г) са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на Комисията представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на офертите от участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

5. Комисията започва работа след получаване на регистъра с участниците и представените оферти.

6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър.

7. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

8. Комисията предлага на присъстващите лица да се впишат в изготвен от нея присъствен списък. Присъстващите лица се посочват и в протокола на Комисията.

9. След отварянето на офертите, по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда, оценява и класира офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

11. Комисията преустановява разглеждането на офертата на участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в настоящите изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на обществена поръчка обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията за надписването и/или комплектоването ѝ съгласно изискванията на Възложителя.
- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

12. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в Публичната покана и Документацията за участие. Участниците, за които е установено несъответствие, не участват при оценяването на офертите;

13. Оценяването на офертите се извършва по критерий „Най-ниска цена”.

14. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

16. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- ✓ състав на комисията;
- ✓ списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- ✓ резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
- ✓ класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- ✓ дата на съставяне на протокола;
- ✓ особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

17. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 226, ал.3 от ЗОП и Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача в община Искър, в сила от 01.10.2014 г.

13. ГАРАНЦИЯ - Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ :

13.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**

13.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора, която може да е банкова гаранция или парична сума.

13.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция – **Образец № 12**, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – съгласно условията на договора.

Паричната сума се внася в касата на общината или по следната набирателна сметка на Община Искър:

IBAN	BG09 TTBB 9400 3318 0086 08
------	-----------------------------

ВІС код	ТТВВ ВГ 22
Име на банката	СЖ "Експресбанк" АД -гр. Плевен, пл. "Възраждане" № 1

13.4. В нареждането за плащане следва да бъде записано: **“Гаранция за изпълнение на ОП: “Възлагане изпълнението на дейности по зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на територията на Община Искър за експлоатационен сезон 2015/2016 г. ”.**

13.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

13.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

13.7. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

14. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

14.1 Офертата следва да отговаря на чл. 101в от ЗОП.

14.2 Да съдържа срок на валидност. Срокът на валидност на офертите да е не по-малък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП; Комисията ще преустанови разглеждането на офертата на участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

14.3 Освен документите, посочени в настоящите указания, офертите следва да съдържат и декларациите по образец, публикувани на адреса на профила на купувача.

14.4 Оферти, подадени по пощата или чрез куриер, следва да бъдат получени до изтичане на крайния срок.

14.5 Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 101 „д“ и 101 „е“ от ЗОП.

14.6. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информацията относно публичната покана е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ – <http://iskarbg.nit.bg/pp-0209/> и може да бъде изтеглена от там. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознаят от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

15. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА – 23.09.2015 г. (включително)